

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สอ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏชนก เรืองแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 18 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

เวลา 08.30น. ถึงเวลา 16.30น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม งานพัสดุฯ พ.ศ. 5/2569 (e-bidding)

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

วันที่ 11 พ.ย. 2568

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาวณัฏชนก เรืองแก้ว)...

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ... วันที่ 10/11/68

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

() วันที่

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสาวมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางสาววิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โต๊ะฯ



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 11 พ.ย. 2568